

Circ. n° 32 del 4/11/2024

Ai Genitori e agli Alunni corsi diurni e serali

Ai Docenti coordinatori di classe

e p.c

Ai Docenti

All'Ufficio didattica

AI DSGA

Sito web

Oggetto: richieste copie fotostatiche verifiche scritte

Le verifiche scritte degli alunni potranno essere visionate secondo le seguenti modalità:

- a) a scuola durante i **colloqui** con i docenti, che possono così fornire anche utili informazioni per supportare la correzione delle prove
- b) tramite **fotografia** effettuata dall'alunno all'atto della consegna (non valida per riscontro di accesso agli atti), previa autorizzazione del docente
- c) chiedendone la visione in **copia** al Dirigente Scolastico, effettuando il versamento forfettario di euro 6,00 su **PagoPA** tramite il registro elettronico Argo.

La richiesta di copia delle verifiche scritte (Allegato - Modulo richiesta copia fotostatica verifiche scritte), a esclusione delle prove d'ingresso e delle simulazioni delle prove d'esame, potrà riguardare una o più discipline, fino ad un massimo di cinque, per l'intero anno scolastico: il modulo compilato dovrà essere **inviato (didattica@isfalconegallarate.it) o eventualmente consegnato** allo sportello della segreteria didattica in orario di apertura agli alunni (10:50-13:00 da lunedì a sabato).

Una volta inviato o consegnato il modulo di richiesta, la segreteria didattica provvederà a aprire il pagamento della quota di 6,00 euro ai richiedenti su PagoPa tramite il registro elettronico Argo. La quota dovrà essere versata entro 5 giorni dall'avviso di pagamento.

Successivamente **all'avvenuto pagamento, la segreteria didattica comunicherà ai Docenti coordinatori di classe i nominativi degli alunni della propria classe che hanno richiesto le copie fotostatiche delle verifiche scritte.**

A loro volta i **Docenti coordinatori di classe provvederanno a comunicare ai docenti disciplinari i nominativi degli alunni per i quali si dovrà provvedere a consegnare per l'anno scolastico corrente la copia contestualmente alla consegna delle prove e alla comunicazione dell'esito della verifica scritta.**

Il Dirigente Scolastico
ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

Allegato:

- Modulo richiesta copia fotostatica verifiche scritte