

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Circ. 171 del 10/06/2024

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato
Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Ai tecnici di informatica e fotografia
Al collaboratore del DS prof Mantica
Ai responsabili di area
Ai commissari interni
All'albo dell'istituto
Agli allievi classi V
P.c. Ai docenti
DSGA
SITO WEB

Oggetto: **Pianificazione e logistica Esami di Stato a.s. 2023/24**

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2023/24, in ottemperanza alle circolari ed ordinanze del Ministero della Pubblica Istruzione, si dispone la logistica come in **allegato 1** della presente.

In tutte le aule di presidenza i tecnici dovranno predisporre le attrezzature **ENTRO IL 15/06/2024** come da **allegato 2** (disposizione tecnica).

Per la seconda prova la stampante mf282 dovrà essere posizionata nel corridoio B1 (a cura del sig. Nobile).

Una possibile seconda stampante a colori di supporto è la TA2507ci (presente in sala stampa)

Durante la seconda prova che si svolgerà nei laboratori per quanto riguarda l'indirizzo grafico – fotografico, i tecnici in servizio dovranno garantire una copertura per tutta la durata della prova.

Durante il periodo degli esami sarà garantita in istituto la presenza di tecnici informatici ed un addetto al personale amministrativo (**sig.ra Trunfio**) opportunamente sensibilizzati all'assolvimento degli specifici compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d' esame.

La programmazione dei turni di servizio e le disposizioni dei tecnici durante il periodo degli scrutini ed esami di Stato sono riportate in allegato 3 alla presente.

Durante le prove degli esami di Stato il collegamento ad Internet in tutto l'Istituto verrà disabilitato, eccezion fatta per il pc del referente del plico telematico, come Circolare MIM Prot. n. 22479 del 30.05.2024- Adempimenti di carattere operativo e organizzativo esame di stato secondo ciclo di istruzione – as 2023-2024

Responsabili del servizio sono il **sig. Paolo Vanzini** e il **prof. Daniele Zangla**

Responsabili del collegamento Internet sono il **sig. Paolo Vanzini** e il **prof. Daniele Zangla**

I collaboratori scolastici dovranno predisporre nelle aule di commissioni armadi blindati (ove possibile) ed i relativi banchi entro **sabato 15 Giugno 2024**.

Tutte le aule di presidenza devono essere provvisti di serratura; eventualmente predisporre un lucchetto con occhielli temporanei; responsabile è il sig. **Barbaro**

Responsabili della logistica delle aule sono: **Immacolata De Martino, Antonio Formisano, Giovanna Nocera.**

Responsabili del materiale di cancelleria necessario in tutte le commissioni (ogli, penne, matite, gomme, etc) sono la sig. ra **Camelia Tindara, la sig.ra Trotta Antonietta e la sig.ra Immacolata De Martino.**

Per la predisposizione di cartelli riguardante avvisi, ubicazione aule, indicazioni varie, chiusura servizi etc si occuperà il tecnico **Cassarà Francesca.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Le prove scritte prevedono, come da allegato1, la collocazione in palestra di banchi, sedie e cattedre.
Durante il periodo degli esami non e' consentito categoricamente l'accesso agli esterni, il personale deve assicurare la chiusura dei cancelli.

A sovrintendere alla pianificazione ed effettiva esecuzione delle attività previste per lo svolgimento dell'esame di Stato è l'Ufficio Tecnico: **Paolo Vanzini, Daniele Zangla**, per la parte di segreteria sig. **Angelina Saviano**.
Sostituto del DS, **prof Giuseppe Mantica**.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Vito Ilacqua

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)