

AI2 - DISPOSIZIONE ASS. TECNICI Informatica ESAMI DI STATO 2023-2024

Ai tecnici di informatica AR02

Predisporre due portatili in ogni commissione **collegati in rete ad una stampante.**

Su richiesta del presidente installare altre pc/portatili (o materiale) all'occorrenza.

Utilizzare i pc portatili forniti dal lab B1.5 (sotto rete2)

Verrà creato un account di rete sotto dominio da utilizzare per le commissioni.

IP a disposizione del lab Lingue B2.19 pertanto il laboratorio dovrà rimanere spento per tutta la durata degli esami

Nell'aula dove si terranno i colloqui controllare funzionamento notebook / Monitor Interattivo. Predisporre se necessario casse audio pc.

Nelle aule di colloqui grafico/fotografico posizionare un IMAC per il candidato collegato al videoproiettore.

Predisposizione aule: (entro il 15/06/2024)

1) VAIP18001 tecnico responsabile Ardovino - Presidente Ginesi Fabiana

Aula commissione: A3.10

Utilizzare stampante lab ricevimento.

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.51, - 52**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

2) VAIT15003 tecnico responsabile Chirico- Presidente Palazzo Loredana

Aula commissione: B1.3

Utilizzare stampante laser CAD

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.53, - 54**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

3) VAIT15004 tecnico responsabile Battaglia – Presidente Dulio Marco

Aula commissione: B2.3

Utilizzare stampante OKI C931

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.55, - 56**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

4) VAIP17005 tecnico responsabile Ardovino - Presidente Zibetti Fausta

Aula commissione: A2.1

Utilizzare stampante lab Matematica

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.57, - 58**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

5) VAIP17004 tecnico responsabile Olivieri - Presidente Mita Vincenzo

Aula commissione: B0.3

Utilizzare stampante front office

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.59, - 60**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

6) VAIT15005 tecnico responsabile Olivieri- Presidente Cazzola Carlo

Aula commissione: B0.1

Utilizzare stampante laser vicepresidenza (già presente in aula)

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.61, - 62**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

7) VAIPEN001 tecnico responsabile Trimarchi- Presidente Lo Verme Michele

Aula commissione: B09

Utilizzare stampante sala ristorante

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.63, - 64**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

Applicare su ogni stampante una etichetta (vicino alla scheda di rete se possibile) con indicato l'indirizzo IP.

Se è presente una password alla stampante comunicarla all' UT e ai colleghi.

Al termine degli esami di stato i tecnici dovranno provvedere a risistemare i pc e le attrezzature.

Ai tecnici Barbaro, Battaglia, Nobile, Trimarchi

PER LA SECONDA PROVA

Su ogni macchina dei laboratorio utilizzato per gli esami:

Eliminare tutti gli account (ad eccezione dell'account amministratore)

Creare su ogni macchina Apple un account di tipo amministratore (tutti in minuscolo senza spazi)

username: grafico24

password: (comunicata dall' Ufficio Tecnico)

username: pcs24

password: (comunicata dall' Ufficio Tecnico)

Il lucchetto presente in "Preferenze di sistema" dovrà essere "chiuso" (in posizione di sicurezza e sbloccabile solo con password) Disattivare la condivisione file.

Lo sfondo per questo account di colore azzurro tinta unita.

I docenti referenti forniranno una cartella con dei file da copiare in ogni mac.

Per ogni PC Windows sarà cura dell'Ufficio tecnico creare un utente di rete

I tecnici di commissione, previo accordo con UT e referenti disabili, provvederà alla sistemazione/ubicazione dei dispositivi ausiliari necessari allo svolgimento di tutte le prove di esame (netbook con dizionari, sintesi vocale ecc....). ***Coordinatore sarà il sig. Battaglia Carmelo.***