

**MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Circ. n° 167 del 31/05/2024

**Ai Docenti coordinatori di classe 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>**  
**Ai Docenti classe 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>**  
**Alle docenti referenti prof.sse Bracchi e Carnelli**

e p.c.  
All'Ufficio didattica  
Al DSGA

**Sito web**

**Oggetto: certificazione delle competenze in assolvimento dell'obbligo di istruzione**

Come da indicazioni del D.M. 14/2024 art. 2 comma 4, la Certificazione delle Competenze "rilasciata dalle istituzioni scolastiche statali e paritarie in assolvimento dell'obbligo di istruzione è redatta dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado **per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di dieci anni** ed è messa a disposizione della famiglia dello studente all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze di cui al decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328."

In considerazione di quanto sopra in sede di scrutinio finale i Consigli di Classe del **secondo anno** e del **primo anno** (laddove siano presenti alunni con ripetenze che hanno comunque assolto l'obbligo di istruzione della durata di dieci anni) provvederanno alla compilazione della certificazione **direttamente sul registro elettronico (didUP)**.

I docenti coordinatori delle classi interessate riceveranno mezzo e-mail dalla segreteria didattica l'elenco degli alunni per cui è prevista la redazione del documento in oggetto e, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida allegata alla presente (**Allegato A**), certificheranno il livello raggiunto per ciascuna competenza.

**NOTA BENE:** una volta salvati tutti i dati, il coordinatore dovrà aver cura di **bloccare i giudizi** per permettere poi alla Segreteria Didattica di produrre i certificati da far avere alle famiglie.

Inoltre, i Docenti coordinatori di classe compileranno il file word allegato (**Allegato B**) con i nominativi degli alunni di cui il CdC ha redatto la Certificazione delle Competenze. Il file word andrà inserito nella cartelletta del CdC insieme al verbale dello scrutinio e agli allegati.

Per ulteriori delucidazioni in merito alla compilazione del documento rivolgersi alle docenti referenti:

- prof.ssa Bracchi ([clementina.bracchi@isfalconegallarate.it](mailto:clementina.bracchi@isfalconegallarate.it))
- prof.ssa Carnelli ([mariacarmen.carnelli@isfalconegallarate.it](mailto:mariacarmen.carnelli@isfalconegallarate.it))

Il Dirigente scolastico  
ing. Vito Ilacqua

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

*Allegati (pubblicati in bacheca Argo):*  
*Allegato A- Guida compilazione Certificazione delle Competenze*  
*Allegato B - Nominativi alunni*