

Circ. n. 145 del 26/04/2024

Ai Docenti
Ai Rappresentanti di classe Alunni e Genitori
e p.c.
all'Ufficio Didattica
Al DSGA

Sito web

Oggetto: convocazione Consigli di Classe dal 3 al 14 maggio 2024

Con la presente si convocano i Consigli di classe previsti dal 3 al 14 maggio 2024, come da calendario allegato alla presente, con il seguente O.D.G.:

1. Adozione libri di testo a.s. 2024/2025

I Dipartimenti si assumono le responsabilità per la conferma o per le eventuali nuove adozioni, deliberate dal Consiglio di Classe e sottoscritte dal docente di disciplina.

Si ricorda ai **Docenti** di **controllare** sull'apposita scheda, predisposta dalla segreteria didattica e inserita nella cartelletta del CdC, il **codice ISBN** associato al testo della propria disciplina, al fine di individuare correttamente i testi adottati.

I Docenti coordinatori di classe sono tenuti a modificare su portale Argo (Allegato A – istruzioni operative) entro il giorno successivo al CdC solo i testi in base ai codici ISBN corretti in sede di CdC dai Docenti di disciplina rispetto a quanto indicato in origine nella scheda predisposta dalla segreteria didattica.

2. Segnalazione situazioni critiche alle famiglie

Il Consiglio di classe individua le situazioni particolarmente critiche per:

- diffuse insufficienze (almeno tre/quattro lievi insufficienze (voto 5) e/o insufficienze gravi superiori a due (voto 4, 3, 2), incluse, per le classi seconde degli indirizzi professionali, le carenze formative non recuperate registrate nel PFI al termine del primo anno a seguito dello scrutinio finale a.s. 2022/2023
- comportamento e frequenza: numero elevato di assenze, frequenza alterna, scarsa attenzione e partecipazione, interventi inappropriati, ritardi nella consegna dei compiti assegnati, abbigliamento non consono, ...)

Il Docente Coordinatore di classe:

- visionerà le ore assenze di ogni singolo alunno seguendo il percorso Registro Argo DidUp – Didattica – Scheda alunno/classe – Scelta classe – Riepilogo giornale (nella tendina è visibile il prospetto assenze)

Per i casi particolarmente gravi, il Docente coordinatore di classe comunicherà la situazione dell'alunno alla rispettiva famiglia tramite mail registro elettronico Argo.

3. Stesura del documento del 15 maggio (solo classi quinte corsi diurni e serali)

I Docenti coordinatori delle classi quinte, con i Docenti del Consiglio di Classe, dovranno predisporre il format d'Istituto e riconvocarsi, se necessario, per completare il documento.

Ciascun Docente dovrà consegnare al Docente coordinatore di classe il **consuntivo dettagliato** delle attività della propria disciplina (in formato cartaceo) sottoscritto dallo stesso e dagli alunni rappresentanti di classe.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

4. Valutazione PCTO (solo classi terze, quarte e quinte corsi diurni - come da circolare interna n° 378 del 18/04/2024)

Il Consiglio di classe acquisisce la documentazione inviata dai Docenti responsabili di indirizzo ai Docenti coordinatori di classe, discute per ogni alunno gli esiti PCTO e attribuisce, compilando la scheda preposta, il voto in tutte le discipline compreso il voto in comportamento e in Educazione civica.

Se necessario, il CdC dovrà riconvocarsi per completare la valutazione dei singoli alunni.

5. Attribuzione credito scolastico (solo classe 5AES corso serale)

Il Consiglio di classe acquisisce la documentazione del 3^a e 4^a anno relativa a n° 2 alunne della classe per convertire i crediti acquisiti al termine del terzo e quarto anno nei precedenti corsi di studio in base alla Tabella A - d.lsg 62/2017 – Attribuzione credito formativo.

6. Simulazione colloquio orale: definizione data (solo classi quinte corsi serali)

Il Consiglio di Classe individua il giorno di simulazione del colloquio orale.

7. Comunicazioni del Presidente

Precisazioni

Il Docente coordinatore di classe:

- **annoterà sul registro on-line data e orario del relativo Consiglio di Classe** per comunicazione a tutti gli alunni e alle rispettive famiglie
- **inviterà i Rappresentanti di classe componente alunni e genitori, tramite mail istituzionale, a partecipare al CdC aperto alla componente alunni e genitori, indicando giorno e ora**
- **curerà la piena completezza della compilazione del verbale** e dei dati di tutti gli atti, documenti, moduli e allegati trattati nella seduta e/o pubblicati
- **sottoscriverà il verbale (ed eventuali allegati) e la scheda dei libri di testo a nome di tutti i docenti del CdC; i documenti dovranno essere tassativamente consegnati all'Ufficio Didattica entro 3 giorni dallo svolgimento del CdC.**

Si raccomanda la PUNTUALITA' per consentire alla segreteria didattica di predisporre gli elenchi corretti per

- **la delibera del Collegio Docenti della seconda decade di maggio**
- **l'invio a AIE (Associazione Italiana Editori)**

Si ricorda che:

- **la prima ora** del CdC è riservata alla sola **componente docenti**
- **al termine della prima parte, il CdC** verrà aperto ai Rappresentanti di Classe componente alunni e genitori

Il Dirigente scolastico

ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

Allegati:

- **Calendario CdC maggio 2024 – Docenti**
- **Calendario CdC maggio 2024 – Rappresentanti alunni e genitori**
- **Allegato A – istruzioni operative conferma e adozioni libri di testo (in bacheca Argo)**
- **Verbale (verrà pubblicato in bacheca Argo entro lunedì 29 aprile 2024)**