

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Circolare n. 68 del 20/12/2023

Ai *GENITORI* e agli *ALUNNI*  
*CORSI DIURNO* e *SERALE*

*p.c. Al DSGA*

*SITO D' ISTITUTO*

**Oggetto: Polizza Infortuni**  
**"NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI - Agency Underwriting Srl"**

**- Procedure per Infortunio**

Il nostro Istituto ha stipulato con la NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI - Agency Underwriting Srl di Castiglione Del Lago (PG) la polizza infortuni per l'anno scolastico 2023/2024 per i nostri studenti.

Allegata alla presente si trasmette la sintesi relativa a:

- Procedura infortuni;
- Coperture assicurative, Responsabilità Civile e Infortuni.

**Procedura per infortunio scolastico**

Si comunicano le **modalità da espletare qualora si verificano infortuni** agli alunni durante le lezioni e le attività sportive e non sportive organizzate dalla scuola.

I genitori cureranno, secondo le rispettive competenze, che **la certificazione rilasciata dal Pronto Soccorso pervenga in originale alla Scuola (Ufficio Didattica) entro le 24 ore successive al momento in cui si verifica l'infortunio**, per consentire all'ufficio di provvedere entro i termini di Legge l'espletamento degli adempimenti previsti.

**Modalità:**

**1) I genitori ritireranno la modulistica** per la pratica di infortunio presso la Segreteria Didattica o scaricarla dal sito <http://www.isfalconegallarate.edu> (Funzionamento-Modulistica-Modulistica studenti);

**2) I genitori consegneranno in Segreteria Didattica (previo appuntamento), entro 24 ore dall'incidente, il Verbale di Pronto Soccorso / Certificato Medico e la dichiarazione di presentazione del certificato stesso che deve riportare la data effettiva della consegna della documentazione.**

**In caso di continuazione dell'infortunio la famiglia deve consegnare in Segreteria sempre entro 24 ore dalla scadenza del precedente, il certificato medico riportante la ulteriore prognosi e la dichiarazione di presentazione documentazione che deve riportare la data effettiva di consegna della stessa.**

**N.B.: La chiusura dell'infortunio deve essere effettuata entro due anni dal sinistro, secondo le istruzioni che verranno comunicate via e-mail dall'Assicurazione in oggetto.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Vito Ilacqua  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)