

**MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Circ. n.38 del 13/10/2023

**Ai Docenti Dipartimento Matematica**

**All'Ufficio Tecnico**

**Ai Responsabili Ufficio Assenze**

**Agli studenti**

**Alle famiglie**

e p.c.

AI DSGA

**Sito Web**

**Oggetto: Avvio sportelli didattici Matematica a.s. 2023/2024**

Si comunica che, a partire da Lunedì 16 Ottobre 2023, sarà attivo lo sportello di Matematica per tutte le classi del biennio e del triennio secondo gli orari indicati nella tabella sottostante, con le seguenti fasce orarie:

	<b>ORARIO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>
<b>CLASSI 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup></b>	Lunedì e Martedì* ore 14:00-16:00	CARRIERO aula A3.1	<a href="#">Link classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup></a> Entro Sabato ore 10:00
<b>CLASSI 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup></b>	Giovedì ore 14:30-16:30 Venerdì ore 15:00-16:00	BONU' aula A3.1 BORRIELLO aula A3.2	<a href="#">Link classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup></a> Entro Mercoledì ore 10:00
<b>CLASSI 5<sup>^</sup></b>	Martedì ore 14:00-16:00 Mercoledì ore 14:00- 15:00	BORRIELLO aula A3.2 CARABELLI aula A3.1	<a href="#">Link classi 5<sup>^</sup></a> Entro Lunedì ore 10:00

(\* solo per questo corso l'avvio previsto sarà per Martedì 7 Novembre)

**MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

I corsi si svolgeranno in presenza, per prenotarsi sarà necessario iscriversi al link classi sopra indicato selezionando orario e giorno interessati, la prenotazione sarà disponibile fino alle ore 10:00 del giorno precedente inizio sportello. Tale servizio è rivolto agli studenti che, presentando specifiche carenze disciplinari, desiderino avere chiarimenti su argomenti trattati nelle ore curriculari di lezione e non ben assimilati e vogliono colmare tali carenze. Lo sportello è anche rivolto agli studenti che siano stati assenti durante le ore curriculari di lezione e che per allinearsi vogliano essere supportati con percorsi mirati. Le specifiche modalità organizzative saranno comunque definite di volta in volta dai docenti delle classi interessate.

I docenti interessati riceveranno tramite mail istituzionale il foglio Excel in Drive condiviso in cui:

- a. inserire il nome degli alunni presenti allo sportello attivato
- b. registrare le presenze/assenze degli alunni e gli argomenti svolti

qualora nessuno degli alunni abbia concluso l'iscrizione il docente resterà in servizio comunicando all'Ufficio assenze la sua disposizione ad eventuali sostituzioni.

**Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Vito Ilacqua**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*