

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Circ. n° 22 del 19/09/2023

Agli Studenti classi corsi serali
Alle Famiglie Alunni corsi serali

Ai Docenti
Ai proff. Marino e Pavone
Al Personale ATA
e p.c.
AI DSGA

Sito web

Visti:

- Delibere Consiglio d'Istituto
- Regolamenti alunni e d'Istituto vigenti
- Normativa vigente

Oggetto: disposizioni generali classi corsi serali

Si rammenta che lo spirito generale delle disposizioni è volto soprattutto al rispetto delle persone, dei luoghi, delle cose che è principio di educazione per diventare cittadini.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dell'attività scolastica, si dispone quanto segue, **che sarà illustrato in classe a cura del Docente coordinatore:**

INGRESSO

Le lezioni in presenza:

- da lunedì a venerdì hanno inizio alle ore 17:30.
- E' vietato accedere all'Istituto prima delle ore 17:25
- il sabato (per le classi del primo e del secondo periodo) hanno inizio alle ore 8:00.
- E' vietato accedere all'Istituto prima delle ore 7:55.

USCITA

Le lezioni da lunedì a venerdì terminano alle ore 22:05 con la seguente scansione oraria:

1° ora: 17:30-18:25

2° ora: 18:25-19:20

3° ora: 19:20-20:10

Intervallo: 20:10-20:20

4° ora: 20:20-21:10

5° ora: 21:15-22:05

RITARDI

I ritardi saranno oggetto di annotazione sul registro di classe da parte del docente della II ora.

Qualora il **ritardo** sia **imputabile ai mezzi di trasporto pubblico**, l'alunno può accedere direttamente in classe, se dotato di apposito tagliando da ritirare presso la reception dell'Istituto, al fine di verificare l'entità del ritardo.

In entrambi i casi il ritardo deve essere giustificato tramite registro elettronico Argo.

USCITE ANTICIPATE

Le richieste giornalieri di uscita anticipata devono essere presentate in aula al docente in servizio la I ora di lezione al fine della registrazione.

Se l'uscita anticipata è dovuta a un malore, anche per uno studente maggiorenne, si dovrà avvisare comunque la famiglia.

Dopo i 12 ritardi e/o uscite anticipate volontari (non imputabili a motivi lavorativi o a visite/esami medici documentati), si provvede a sanzionare l'alunno con 1 giorno di sospensione. Il Collegio Docenti ha stabilito che non è consentito nella stessa giornata entrare in ritardo e uscire in anticipo: tale condizione deve essere verificata dai docenti in orario.

Uscite anticipate, come ingressi posticipati, per periodi più lunghi sono concessi solo in casi **eccezionali** previa richiesta scritta, corredata da idonea documentazione da consegnare in Segreteria Didattica e su decisione discrezionale del Dirigente Scolastico. Si sottolinea che l'eventuale periodo di tempo concesso sia per entrata posticipata sia per uscita anticipata fa cumulo nel monte ore annuo di assenze previste dalla normativa vigente.

Nel caso di modifiche dell'orario che comportano ingressi posticipati o uscite anticipate, per eventuale assenza di docenti e/o variazioni orario, tali variazioni sono pubblicate sul Sito dell'Istituto (home page - icona "Entrate/Uscite) e con ciò si intendono notificate.

ASSENZE e VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Le assenze, come già annoverato sopra i ritardi, devono essere giustificate tramite il portale Argo (per i minorenni dai genitori o da chi ne fa le veci), assumendo la responsabilità di quanto viene dichiarato.

Si rammenta che la normativa vigente prevede che superato il **25% del monte ore annuale di assenza**, sul totale delle ore previste da ogni ordinamento, **gli alunni non sono ammessi allo scrutinio finale, indipendentemente dal profitto. Pertanto, si invitano i docenti a verificare all'inizio di tutte le ore di lezione se l'alunno è effettivamente assente o è entrato in ritardo.**

INTERVALLO

L'intervallo può avvenire solo all'interno dell'edificio scolastico e non nelle aree di pertinenza dell'Istituto.

Gli alunni delle classi, che durante l'intervallo si trovano nei laboratori (edificio B), sono obbligati a usufruire dell'intervallo fuori dall'aula.

ACCESSO SPORTELLO SEGRETERIA DIDATTICA

Fino a nuova e/o diversa comunicazione, l'accesso allo sportello della **segreteria didattica** è consentito agli **alunni dalle ore 10:50 alle ore 11:15** di tutti i giorni; il sabato per le classi che NON hanno attività didattica (cioè le sole classi quinte) dalle ore 11:30 alle ore 13:00.

I genitori/tutori/affidatari possono accedere allo sportello della segreteria dalle ore 11:30 alle ore 13:00.

COMPORAMENTO

AREE COMUNI

Non è consentito alcun assembramento o sosta di studenti nell'area antistante l'accesso principale della sede di via Matteotti come pure quella del parcheggio di via Cantoni.

Durante le lezioni gli studenti non possono lasciare l'aula, se non eccezionalmente e previa autorizzazione del docente cui sono affidati; durante il cambio dell'insegnante, tra un'ora di lezione e l'altra, gli alunni possono lasciare l'aula solo previa autorizzazione del docente subentrante; in entrambi i casi **non più di uno alla volta**.

Si rammenta che l'accesso degli studenti ai servizi igienici è consentito a **uno studente per volta**, per il tempo strettamente necessario.

I trasferimenti all'interno dell'edificio, previsti dall'orario scolastico, devono avvenire in modo ordinato, silenzioso e rapido, così da consentire un regolare svolgimento delle lezioni.

Durante il proprio orario di lezione è vietato

- l'utilizzo delle macchinette erogatrici di bevande

- il consumo di cibi e bevande che possono essere consumate durante gli intervalli, che verranno effettuati in classe. Non è consentito ordinare e farsi recapitare in Istituto o portare alimenti da asporto (pizze, Kebab o altro).

Lo studente sorpreso fuori dalle aule senza autorizzazione o adeguata motivazione è soggetto a immediati provvedimenti disciplinari.

E' vietato a tutti gli studenti e a tutti gli adulti (Docenti e ATA), durante le lezioni, tenere accesi e utilizzare i telefoni cellulari.

Si ricorda, in base al Regolamento vigente, che gli alunni/classi sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico in generale ed in particolare a strumentazioni, arredi, pareti (spazi comuni, aule, servizi igienici).

Come da normativa vigente e Codice civile, eventuali danni dovranno essere risarciti.

In caso di non identificazione del diretto responsabile, è ritenuta responsabile l'intera classe, con le sanzioni previste per i diversi casi.

DIVISA di FREQUENZA

Per l'intera durata dell'anno scolastico gli alunni **sono tenuti** a indossare la divisa di frequenza (felpa e T-shirt) come da Regolamento d'Istituto.

Seguirà a breve circolare con le disposizioni in merito alla divisa.

POSTEGGI

Gli **alunni automuniti** hanno a disposizione il **parcheggio di via Cantoni**.

Per i motocicli sia degli alunni sia del personale scolastico è predisposto uno spazio riservato sempre nel posteggio di via Cantoni. Si sottolinea che i motocicli posteggiati in spazi adibiti a parcheggio auto, saranno rimossi con addebito delle spese.

OGGETTI di VALORE

Si ricorda che è importante un'attenta e personale custodia delle proprie cose, sia durante le lezioni come all'intervallo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

E' consigliato a tutti gli studenti di non portare con sé oggetti (tecnologici e non) di valore, al fine di evitare furti e/o danneggiamenti nelle aule, nei laboratori, in palestra
Nel caso di necessità di utilizzo di strumenti tecnologici (pc, tablet, etc.) per attività didattiche, l'Istituto non risponde di eventuali furti e /o danneggiamenti.

ALCOL

E' severamente vietato introdurre e/o consumare bevande alcoliche all'interno dell'Istituto, come prevede la normativa vigente.

FUMO

Secondo normativa vigente **non è consentito fumare negli spazi scolastici e nelle pertinenze (giardino, cortili, ingressi, portico d'accesso di via Matteotti e di via Cantoni) e nei parcheggi.**
Devono essere segnalare eventuali inadempienze secondo il Regolamento specifico.

SICUREZZA LUOGHI di LAVORO

In base normativa vigente si chiede agli alunni, al personale della scuola, agli Ospiti, agli Esterni di prendere visione dell'area specifica sul sito Istituzionale e di attenersi alle indicazioni.

Si raccomanda di visionare

- **i Regolamenti e in particolare quelli relativi a laboratori e fumo e il relativo quadro sanzioni**
- **le comunicazioni che verranno rese pubbliche attraverso questo canale**
- **le comunicazioni che verranno pubblicate in bacheca Argo**

Alunni, Docenti, Personale ATA, Ospiti sono tenuti allo scrupoloso rispetto di quanto riportato e alla massima collaborazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)*