

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Circ. n° 13 del 12/09/2023

Agli Alunni classi corsi diurni
Alle rispettive Famiglie

Ai Docenti
Al Personale ATA
e p.c.
Al DSGA

Sito web

Visti:

- Delibere Consiglio d'Istituto
- Regolamenti Alunni e d'Istituto vigenti
- Normativa di riferimento

Oggetto: disposizioni generali classi corsi diurno

Si rammenta che lo spirito generale delle disposizioni è volto soprattutto al rispetto delle persone, dei luoghi, delle cose che è principio di educazione per diventare cittadini.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dell'attività scolastica, si dispone quanto segue, **che verrà illustrato in classe a cura del Docente coordinatore di classe o, in alternativa, da un docente del CdC:**

INGRESSO solo con identificazione

L'ingresso agli alunni è consentito solo alle seguenti condizioni:

A- alunni indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera e percorsi regionali IeFp Alberghiero: conformità divisa di frequenza e rispetto delle indicazioni prevista dal Regolamento d'Istituto

B- alunni indirizzi Grafica e Comunicazione - Servizi Culturali e dello Spettacolo - percorso IeFp Ipermediale: conformità divisa di frequenza (polo e felpa) rispetto delle indicazioni prevista dal Regolamento d'Istituto

Le lezioni hanno inizio alle ore 8:00.

È vietato accedere all'edificio scolastico prima delle 7:55. **Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario d'ingresso.**

Le lezioni pomeridiane, in base all'orario delle singole classi, hanno inizio alle ore 13:05 o alle ore 14:05 o alle ore 15:00 e si concludono alle ore 16:00 o alle ore 17:00, ad eccezione delle classi prime dell'indirizzo Grafica e Comunicazione che terminano per un pomeriggio alle ore 18:00.

I soli alunni che hanno rientro per le lezioni del pomeriggio alle ore 14:00 **devono accedere all'edificio scolastico dall'ingresso E1** (cancellotto giardino in via Matteotti) **e NON dall'ingresso principale.**

RITARDI

L'alunno che entra in ritardo rispetto all'orario delle lezioni è autorizzato a entrare in classe solo nell'ora successiva ed è considerato assente nell'ora precedente.

Qualora il **ritardo** sia **imputabile ai mezzi di trasporto pubblico**, l'alunno può accedere direttamente in classe, se dotato di apposito tagliando da ritirare presso la reception dell'Istituto, al fine di verificare l'entità del ritardo.

In entrambi i casi il ritardo deve essere giustificato tramite registro elettronico Argo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Di norma non è ammesso in classe l'alunno che si presenta dopo l'inizio della terza ora, salvo casi eccezionali documentati (visite mediche, motivi di trasporto pubblico, etc.).

Il Collegio Docenti ha stabilito che non è consentito nella stessa giornata entrare in ritardo e uscire in anticipo; tale condizione deve essere verificata dai docenti in orario.

I ritardi reiterati in numero superiore a otto sono segnalati dal Docente coordinatore di classe alle famiglie tramite telefonata.

In caso di **mancata giustificazione del ritardo entro i tre giorni successivi** il ritardo, o di ritardi reiterati, l'alunno, ammesso con riserva, su segnalazione del Docente coordinatore di classe, deve essere giustificato personalmente dalla famiglia **presso l'Ufficio del Vicepreside**.

USCITE ANTICIPATE

Le richieste giornaliere di uscita anticipata devono essere presentate **al Docente della 1^a ora di lezione (del mattino o del pomeriggio)** che riporta l'orario d'uscita sul registro elettronico.

Gli alunni minorenni **devono essere prelevati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne**, e se ciò non è possibile, l'uscita anticipata è sotto la responsabilità dei genitori che ne fanno richiesta scritta sul libretto (dicitura: "Autorizzo mio/a figlio/a a uscire dall'Istituto in autonomia")

Se l'uscita anticipata è dovuta a un malore, anche in caso di alunno maggiorenne, si deve procedere alla compilazione del permesso di uscita. Il docente avvisa il Collaboratore scolastico del piano per la dovuta comunicazione alla famiglia.

Uscite anticipate, come ingressi posticipati, per periodi più lunghi sono concessi solo in casi **eccezionali** previa richiesta scritta, corredata da idonea documentazione da consegnare in Segreteria Didattica e su decisione discrezionale del Dirigente Scolastico. Si sottolinea che l'eventuale periodo di tempo concesso sia per entrata posticipata sia per uscita anticipata fa cumulo nel monte ore annuo di assenze previste dalla normativa vigente.

Dopo i 12 ritardi (non dovuti ai mezzi di trasporto) e/o uscite anticipate si provvede a sanzionare l'alunno con 1 giorno di sospensione.

Nel caso di modifiche dell'orario che comportano ingressi posticipati o uscite anticipate, per eventuale assenza di docenti e/o variazioni orario, gli studenti sono tenuti a trascrivere l'avviso sul diario scolastico e far sottoscrivere la comunicazione alla famiglia, fermo restando che tali variazioni sono pubblicate sul Sito dell'Istituto (botone "Ingressi/Uscite posto a metà dell'home page) e **con ciò si intendono notificate alle famiglie**.

ASSENZE e VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Le assenze, come sopra menzionato per i ritardi, devono essere giustificate tramite il portale Argo dai genitori o da chi ne fa le veci o dagli alunni se maggiorenni, i quali si assumono la responsabilità di quanto viene dichiarato.

- **Le assenze perduranti (superiori a 5 giorni) o frequenti vengono monitorate e segnalate dal Docente coordinatore di classe prima alla famiglia e successivamente al Vicepreside.**
- **Si rammenta alle famiglie, come da norma di legge, che superato il 25% del monte ore annuale di assenza, sul totale delle ore previste da ogni ordinamento, l'alunno non è ammesso allo scrutinio finale, indipendentemente dal profitto.**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

INTERVALLO

L'intervallo (antimeridiano e pomeridiano) può avvenire solo all'interno dell'edificio scolastico e non nelle aree di pertinenza dell'Istituto.

Gli alunni delle classi, che durante l'intervallo si trovano nei laboratori dell'edificio B, sono obbligati a usufruire dell'intervallo fuori dall'aula.

ACCESSO SPORTELLO SEGRETERIA DIDATTICA

L'accesso allo sportello della segreteria didattica è consentito agli alunni dalle ore 10:50 alle ore 11:15 o durante le pause dall'attività didattica (esempio durante la "pausa pranzo") ma sempre dopo le ore 11:00 e fino e non oltre le ore 13:00.

I genitori/tutori/affidatari possono accedere allo sportello della segreteria dalle ore 11:30 alle ore 13:00.

COMPORTEMENTO

AREE COMUNI

Durante le lezioni gli alunni non possono lasciare l'aula, se non eccezionalmente e previa autorizzazione del docente cui sono affidati; durante il cambio dell'insegnante, tra un'ora di lezione e l'altra, gli alunni possono lasciare l'aula solo previa autorizzazione del docente subentrante; in entrambi i casi **non più di uno alla volta**.

Si rammenta che l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito a **un alunno per volta**, per il tempo strettamente necessario.

I trasferimenti all'interno dell'edificio, previsti dall'orario scolastico, devono avvenire in modo ordinato, silenzioso e rapido, al fine di consentire un regolare svolgimento delle lezioni.

Durante il proprio orario di lezione è vietato:

- l'accesso al bar
- l'utilizzo delle macchinette erogatrici di bevande
- il consumo di cibo e bevande che possono essere consumate durante gli intervalli e durante la pausa pranzo negli spazi "dedicati" (seguirà relativa circolare).

Non è consentito ordinare e farsi recapitare in Istituto o portare alimenti da asporto (pizze, Kebab o altro).

L'alunno sorpreso fuori dalle aule senza autorizzazione o adeguata motivazione è soggetto a immediati provvedimenti disciplinari.

È vietato a tutti gli alunni e a tutti gli adulti (Docenti e ATA) tenere accesi e utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni.

Si ricorda che, in base al Regolamento d'Istituto vigente, gli alunni/classi sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico in generale e in particolare a strumentazioni, arredi, pareti di spazi comuni, aule, servizi igienici. Come da normativa vigente e Codice civile, eventuali danni devono essere risarciti.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra senza l'identificazione del diretto responsabile, è imputabile l'intera classe con le sanzioni previste per i diversi casi.

DIVISA di FREQUENZA

Per l'intera durata dell'anno scolastico, e quindi a partire dal primo giorno di lezione, gli alunni di tutte le classi e di tutti gli indirizzi **sono tenuti** a indossare la divisa di frequenza come da Regolamento d'Istituto.

Si precisa che gli alunni dell'indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera solo nel mese di maggio e di giugno e nel mese di settembre, in deroga al Regolamento, possono indossare la polo bianca, previa circolare.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

POSTEGGI

Gli **alunni automuniti** hanno a disposizione gli **spazi riservati in via Matteotti** (alle spalle della palazzina della Guardia di Finanza: piano interrato).

Invece, per i motocicli sia degli alunni sia del personale scolastico è predisposto uno spazio riservato nel posteggio di via Cantoni. Si sottolinea che i motocicli posteggiati in spazi adibiti a parcheggio auto, saranno rimossi con addebito delle spese.

OGGETTI di VALORE

Si ricorda che è importante una attenta e personale custodia delle proprie cose, sia durante le lezioni come all'intervallo e/o pausa pranzo. È consigliato a tutti gli studenti **di non portare con sé oggetti (tecnologici e non) di valore**, al fine di evitare furti e/o danneggiamenti nelle aule, nei laboratori, in palestra.

Nel caso di necessità di utilizzo di strumenti tecnologici (pc, tablet, etc.) per attività didattiche, l'Istituto non risponde di eventuali furti e/o danneggiamenti.

PAUSA PRANZO

Gli alunni impegnati nelle attività didattiche pomeridiane potranno consumare alimenti portati da casa in uno spazio dell'Istituto oppure usufruire del servizio ristorante o del servizio bar nel momento in cui saranno attivati. Per i servizi sopra menzionati seguiranno relative circolari.

Si ribadisce quanto già sopra menzionato: non è consentito ordinare e farsi recapitare in Istituto o portare alimenti da asporto (pizze, Kebab o altro), che devono essere consumati all'esterno dell'istituto.

ALCOL

È severamente vietato introdurre e/o consumare bevande alcoliche all'interno dell'Istituto, come prevede la normativa vigente.

FUMO

Secondo normativa vigente **non è consentito a DOCENTI, ATA, ALUNNI E OSPITI fumare negli spazi scolastici, nelle pertinenze e nei parcheggi** di via Matteotti e di via Cantoni.

Devono essere segnalare eventuali inadempienze secondo il Regolamento specifico.

SICUREZZA LUOGHI di LAVORO

In base normativa vigente si chiede agli alunni, alle famiglie, al personale della scuola, agli Ospiti, agli Esterni di prendere visione dell'area specifica sul sito Istituzionale e di attenersi alle indicazioni.

Si raccomanda di visionare sul sito dell'Istituto:

- **i Regolamenti e in particolare quelli relativi a laboratori, palestre e fumo e il relativo quadro sanzioni**
- **le comunicazioni che verranno rese pubbliche attraverso questo canale.**

Allo stesso tempo si invita a visionare anche le comunicazioni pubblicate in bacheca Argo.

Alunni, Docenti, personale ATA e Ospiti sono tenuti allo scrupoloso rispetto di quanto riportato e alla massima collaborazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)