

MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Circ. n. 196 del 09/06/2023

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato
Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Ai tecnici di informatica e fotografia
Al collaboratore del DS prof Mantica
Ai responsabili di area
Ai commissari interni
All'albo dell'istituto
Agli allievi classi V
P.c. Ai docenti
Sito d'istituto

Oggetto: **Pianificazione e logistica Esami di Stato a.s. 2022/23**

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2022/23, in ottemperanza alle circolari ed ordinanze del Ministero della Pubblica Istruzione, si dispone la logistica come in **allegato 1** della presente.

In tutte le aule di presidenza i tecnici dovranno predisporre le attrezzature **ENTRO IL 16/06/2023** come da **allegato 2** (disposizione tecnica).

Per la seconda prova la stampante mf282 dovrà essere posizionata nel corridoio B1 (a cura del sig. Buttò)

Durante la seconda prova che si svolgerà nei laboratori per quanto riguarda l'indirizzo grafico – fotografico, i tecnici in servizio dovranno garantire una copertura per tutta la durata della prova.

Durante il periodo degli esami sarà garantita in istituto la presenza di tecnici informatici ed un addetto al personale amministrativo (sig.ra Nocera) opportunamente sensibilizzati all'assolvimento degli specifici compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d' esame.

La programmazione dei turni di servizio e le disposizioni dei tecnici durante il periodo degli scrutini ed esami di Stato sono riportate in allegato 3 alla presente.

Durante le prove degli esami di Stato il collegamento ad Internet in tutto l'Istituto verrà disabilitato, eccezion fatta per il pc del referente del plico telematico. come da Nota 15851 del 12 maggio 2023 - Adempimenti di carattere operativo e organizzativo esame di stato secondo ciclo di istruzione – as 2022-2023

Responsabile del servizio è il prof **Scimone Ignazio**.

Responsabile del collegamento Internet è il prof **Scimone Ignazio**.

I collaboratori scolastici dovranno predisporre nelle aule di commissioni armadi blindati (ove possibile) ed i relativi banchi entro **sabato 17 Giugno 2023**. Tutte le aule di presidenza devono essere provvisti di serratura; eventualmente predisporre un lucchetto con occhielli temporanei; responsabile è il sig. **Barbaro**

Responsabili della logistica delle aule sono: **Immacolata De Martino, Veronica Menta e Pietro Gimmelli**

Responsabili del materiale di cancelleria necessario in tutte le commissioni (fogli, penne, matite, gomme, etc) sono la sig.ra **Camelia Tindara, la sig.ra Trotta Antonietta e la sig.ra Immacolata De Martino**.

Per la predisposizione di cartelli riguardante avvisi, ubicazione aule, indicazioni varie chiusura servizi etc si occuperà il tecnico **Cassarà Francesca**.

Le prove scritte prevedono come da allegato1 la collocazione in palestra di banchi, sedie e cattedre.

Durante il periodo degli esami non è consentito categoricamente l'accesso agli esterni, il personale deve assicurare la chiusura dei cancelli.

A sovrintendere alla pianificazione ed effettiva esecuzione delle attività previste per lo svolgimento dell'esame di stato è l'Ufficio Tecnico, **Ignazio Scimone**, per la parte di segreteria sig. **Angelina Saviano**.

Sostituto del DS, **prof Giuseppe Mantica**.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)