

Circ. n. 191 dell'1/06/2023

Ai Docenti coordinatori di classe 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] indirizzi professionali
Ai Docenti classe 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] indirizzi professionali

Ai Docenti coordinatori di classe 2[^] indirizzo tecnico e percorso IeFp
Ai Docenti classe 2[^] indirizzo tecnico e percorso IeFp

e p.c.
All'Ufficio didattica
All'Ufficio tecnico
Al DSGA

Sito web

Oggetto: certificazione competenze scrutinio finale - indicazioni procedurali

Si comunica quanto segue:

1. Certificato competenze relative alle classi prime, seconde, terze e quarte degli indirizzi professionali

Ai sensi dell'art.5, co. 1, lettera g del dlgs n. 61 del 13 aprile 2017 e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267, il certificato in oggetto riporta le competenze raggiunte, abilità e conoscenze acquisite relative alle UDA svolte durante il corrente anno scolastico, come da profilo in uscita dei percorsi professionali (i profili in uscita sono disponibili in bacheca Argo – categoria UDA del 9/09/2021)

Vengono di seguito riportate le indicazioni di carattere procedurale per la compilazione del documento per ogni singolo alunno a cura del CdC in fase di scrutinio finale:

- compilare la sezione A), riportando le competenze di riferimento delle UDA se raggiunte, indicando il contesto con una X (aula, stage, altro...) nella colonna specifica e il livello QNQ. I livelli QNQ sono: 2 (biennio), 3 (terzo anno), 3-4 (quarto anno);

- compilare la sezione B) se le competenze di riferimento attese non sono state pienamente raggiunte, evidenziando le conoscenze e abilità acquisite e il contesto in cui sono state acquisite (aula, stage, PCTO, altro...), apponendo una X nella colonna specifica e infine il livello QNQ. I livelli QNQ sono: 2 (biennio), 3 (terzo anno), 3-4 (quarto anno);

- se alcune competenze intermedie individuate nelle diverse UDA svolte nell'anno scolastico si dovessero ripetere, quest'ultime verranno riportate nell'apposita sezione del certificato solo una volta.

I Docenti coordinatori di classe riceveranno dall'Ufficio tecnico una cartella in Google Drive contenente i documenti relativi ai singoli alunni al fine di condividerne il contenuto con i docenti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

del CdC. Si invitano i docenti di curricoli appartenenti allo stesso asse disciplinare di condividere, **prima dello scrutinio**, le competenze acquisite dallo studente.

2. Certificato competenze relative alla classe seconda di tutti gli indirizzi e classe prima (solo per alunni ripetenti)

I **Consigli di Classe** del **secondo anno** e del **primo anno** (solo nel caso sopra indicato) dovranno certificare le competenze raggiunte da ogni singolo studente, compilando il relativo documento presente nella **cartella in Google Drive** che l'**Ufficio Didattica invierà ai Docenti coordinatori di classe** al fine di condividerne il contenuto con i docenti del CdC. Si invitano i docenti di curricoli appartenenti allo stesso asse disciplinare di condividere, **prima dello scrutinio**, le competenze acquisite dallo studente.

RACCOMANDAZIONE

Si precisa che all'interno di Google Drive i documenti non vanno salvati in quanto ogni modifica viene salvata automaticamente.

Per ulteriori delucidazioni in merito alla compilazione del documento rivolgersi alle docenti:

Anna Fortuna (anna.fortuna@isfalconegallarate.it)

Clementina Bracchi (clementina.bracchi@isfalconegallarate.it)

Cesarina Marino (cesarina.marino@isfalconegallarate.it)

Le Docenti referenti

Anna Fortuna

Clementina Bracchi

Cesarina Marino

Il Dirigente Scolastico

ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)*