

## AI12 - DISPOSIZIONE ASS. TECNICI Informatica ESAMI DI STATO 2022-2023

### **Ai tecnici di informatica AR02**

Predisporre due portatili in ogni commissione **collegati in rete ad una stampante.**

Su richiesta del presidente installare altre pc/portatili (o materiale) all'occorrenza.

Utilizzare i pc portatili del lab B1.5 (sotto rete2)

Verrà creato un account di rete sotto dominio da utilizzare per le commissioni.

**IP a disposizione del lab 3D B2.10 pertanto il laboratorio dovrà rimanere spento per tutta la durata degli esami**

Nell'aula dove si terranno i colloqui controllare funzionamento notebook / Monitor Interattivo. Predisporre se necessario casse audio pc.

Nelle aule di colloqui grafico/fotografico posizionare un IMAC per il candidato collegato al videoproiettore.

Predisposizione aule: (entro il 16/06/2023)

#### **1) VAIP18001 tecnico responsabile Buttò - Presidente Bressan**

**Aula commissione: sala regia**

Utilizzare stampante lab ricevimento.

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.91, - 92**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

#### **2) VAIP15003 tecnico responsabile Battaglia - Presidente Vignati**

**Aula commissione: B1.3**

Utilizzare stampante laser CAD

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.93, - 94**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

#### **3) VAIP15004 tecnico responsabile Battaglia - Presidente Commisi**

**Aula commissione: B2.3**

Utilizzare stampante OKI C931

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.95, - 96**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

#### **4) VAIP17005 tecnico responsabile Nobile - Presidente Iotti**

**Aula commissione: Palestra**

Utilizzare stampante sala docenti alberghiero.

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.97, - 98**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

#### **5) VAIP17003 tecnico responsabile Guazzo - Presidente Mita**

**Aula commissione: B09**

Utilizzare stampante laser fornita da UT

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: : **192.168.2.99, - 100**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

**6) VAIP17004 tecnico responsabile Guazzo - Presidente Zibetti**

**Aula commissione: B03**

Utilizzare stampante laser atrio front office

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.101, - 102**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

**7) VAIPEN001 tecnico responsabile Buttò - Presidente Picchioni**

**Aula commissione: B01**

Utilizzare stampante laser lab matematica

Effettuare scansione antivirus sui pc e installare FashGuard

Eventuali IP a disposizione: **192.168.2.103, - 104**

Se ci sono problemi col portatile effettuare ripristino s.o. (mediante utility già installata nel pc).

Applicare su ogni stampante una etichetta (vicino alla scheda di rete se possibile) con indicato l'indirizzo IP.

Se è presente una password alla stampante comunicarla all' UT e ai colleghi.

Al termine degli esami di stato i tecnici dovranno provvedere a risistemare i pc e le attrezzature.

**Ai tecnici Buttò, Guazzo, Battaglia**

**PER LA SECONDA PROVA**

Su ogni macchina dei laboratorio utilizzato per gli esami:

Eliminare tutti gli account (ad eccezione dell'account amministratore)

**Creare su ogni macchina un account di tipo amministratore (tutti in minuscolo senza spazi)**

username: grafico23

password: (comunicata dall' Ufficio Tecnico)

username: foto23

password: (comunicata dall' Ufficio Tecnico)

Il lucchetto presente in "Preferenze di sistema" dovrà essere "chiuso" (in posizione di sicurezza e sbloccabile solo con password) Disattivare la condivisione file.

Lo sfondo per questo account di colore azzurro tinta unita.

I docenti referenti forniranno una cartella con dei file da copiare in ogni mac.

***I tecnici di commissione***, previo accordo con UT e referenti disabili, provvederà alla sistemazione/ubicazione dei dispositivi ausiliari necessari allo svolgimento di tutte le prove di esame (netbook con dizionari, sintesi vocale ecc....)