



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti scolastici della provincia di Varese

Oggetto: **O.M. n.36/2023 mobilità del personale ATA a.s. 2023/24**

I termini per la mobilità per il personale ATA sono i seguenti:

- presentazione delle domande dal 17 marzo al 3 aprile
- chiusura delle operazioni in SIDI (termine per l'Ufficio scolastico): 11 maggio 2023
- pubblicazione dei movimenti: 1 giugno 2023

E' noto che, per il personale ATA, il singolo giorno di servizio è rilevante per il punteggio nella sezione della domanda relativa all'anzianità di servizio quindi una puntuale verifica della veridicità di quanto dichiarato negli allegati ed un esatto calcolo dei periodi di servizio è essenziale per garantire la regolarità delle operazioni.

Purtroppo l'Ufficio rileva numerosi errori di compilazione della domanda e degli allegati.

Nell'ambito della collaborazione tra questo Ufficio e i dirigenti degli Istituti scolastici, e tenuto conto delle risorse dell'Ufficio, si invitano le SS.LL. a disporre affinché le segreterie offrano il più ampio supporto al personale ATA richiedente e che tale disponibilità sia resa nota a tutto il personale ATA.

A tal proposito si ricorda che non verranno riconosciuti punteggi e precedenza in assenza delle dichiarazioni e delle certificazioni allegate al momento della presentazione della domanda e ove gli allegati non risultino coerenti con le previsioni della norma.

Si raccomanda quindi di prestare particolare attenzione alla completezza e correttezza della documentazione che i candidati intendono presentare.

Al fine di supportare il lavoro delle segreterie, si allega un elenco della documentazione da allegare alla domanda, sottolineando che **si tratta di un documento suscettibile di eventuali modifiche e ad uso esclusivamente interno e che non deve pertanto essere divulgato.**

E' stato allegato alla circolare pubblicata sul sito di questo Ufficio prot. 1944 del 07-03-2023 un modello di dichiarazione personale predisposto per il personale ATA.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 24 partecipa alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio anche il personale assunto nel profilo professionale di collaboratore scolastico in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (c.d. personale "Ex-Lsu"),

All'articolo 26, comma 5, è previsto che i trasferimenti del personale assistente tecnico per il laboratorio "Informatica" (codice T72), appartenente all'area "elettronica ed elettrotecnica" (codice AR02), istituito presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado in applicazione dell'articolo 1, comma 967, della legge 20 dicembre 2020, n. 178, vengano effettuati sulla base dell'ordine indicato delle preferenze espresse per ogni grado di istruzione ed eventualmente per ogni area professionale, qualora siano state richieste più aree, fermo restando il possesso dei titoli di studio specifici.

A seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 del D. Lgs. 30 giugno 2022 n. 105 all'art. 33, comma 3, della L. 5 febbraio 1992 n. 104, che ha eliminato la figura del referente unico dell'assistenza, anche con riguardo al personale ATA, la precedenza originariamente prevista per il figlio referente unico di genitore disabile in situazione di gravità in presenza di più figli appartenenti al personale scolastico è riconosciuta a tutti i figli in presenza di tutte le seguenti condizioni: a) documentata impossibilità del coniuge di provvedere

all'assistenza per motivi oggettivi; b) richiesta di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001.

Analogamente, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 40, comma 2, del CCNI 2022, che va applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, tutti i figli di genitore disabile in situazione di gravità che beneficiano della precedenza ai sensi del precedente periodo non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto.

Si precisa che la richiesta di revoca della domanda di mobilità relativa al personale ATA può essere presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo fissato per la comunicazione al SIDI delle medesime domande.

Si chiede di avvisare il seguente personale ATA della necessità di presentare domanda di trasferimento per la scelta della sede di titolarità. Nel caso in cui non sia presentata domanda di mobilità, al personale neo immesso in ruolo sarà assegnata una sede di titolarità d'ufficio, dal sistema informatico.

- **Personale ATA neo immesso in ruolo;**
- **Personale ATA che ha perso la titolarità di cui al Decreto di questo Ufficio m_pi.AOOSPVA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001935.06-03-2023 (Personale ATA al quarto anno di aspettativa art.59 nella stessa scuola di titolarità).**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV
Giuseppe CARCANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi

Referente: CMG

numero telefono diretto: 0332257153

indirizzo mail istituzionale: carlamaria.gariboldi@istruzione.it