

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Circ. n. 619 del 7/06/2022 **Rev. 2**

**Ai Docenti passaggio di ruolo (articolo 59) a.s. 2021/2022**

**Ai Docenti neoimmessi in ruolo a.s. 2021/2022**

**Ai rispettivi Docenti tutor**

**Al Comitato di Valutazione:**

**prof.ssa Nadia Costa**

**prof.ssa Simonetta Gianotti**

**prof. Alessandro Benfanti**

**Agli atti**

**Alla responsabile procedimento, sig.ra Marianna Scarfone**

e p.c.

Al DSGA

**Sito web**

**Oggetto: convocazione Comitato di Valutazione - Adempimenti per Docenti in periodo di formazione e di prova per immissione in ruolo (articolo 59)/Docenti neoimmessi e per Docenti tutor**

A parziale rettifica di quanto comunicato e verbalizzato al Collegio Docenti del 30 maggio 2022, a seguito di impegni improrogabili del Dirigente Scolastico, si comunica ai destinatari in indirizzo che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850 e del D.M. 310 del 27/10/2021, **le sedute del Comitato di Valutazione**, per procedere ad esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i **Docenti neoimmessi** e per i **Docenti in periodo di formazione e di prova per immissione in ruolo ai sensi dell'articolo 59**, si svolgeranno in presenza nei giorni **18-21-29 giugno 2022** (docenti articolo 59), **29 giugno** e **9 luglio 2022** (docenti neoimmessi), con la seguente scansione:

Giorno	Ora	Docente per immissione in ruolo - articolo 59	Docente Tutor
<b>13 giugno 2022</b>	<b>14:30 – 15:30</b>	<b>Principe</b>	<b>Gullo</b>
	<b>15:30 – 16:30</b>	<b>Gentile</b>	<b>Radaelli</b>
<b>18 giugno 2022</b>	<b>9:30 - 10:30</b>	<b>Crotti</b>	<b>Benfanti</b>
	<b>10:30 - 11:30</b>	<b>Trapani</b>	<b>Benfanti</b>
	<b>11:30 – 12:30</b>	<b>Valente</b>	<b>Benfanti</b>
	13.30 - 14.30	Garofalo	Radaelli
	14.30 - 15.30	Odierna	Cortese
	15.30 - 16.30	Ferrara L.	Rognoni
	16.30 - 17.30	Iudica	Rognoni
	17.30 - 18.30	D'Arrigo	Curti
	18.30 - 19.30	Nolfi	Curti

**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Giorno	Ora	Docente neoimpresso	Docente Tutor
29 giugno 2022	17:30 - 18:30	Ferrara A.	Fortuna
	18:30 - 19:30	Maiorino	Scimone
9 luglio 2022	8:30 - 9:30	Brancato	Costa
	9:30 - 10:30	Luongo	Mattia
	10:30 - 11:30	Pandullo	Zuccotti
	11:30 - 12:30	Quaglia	Santoro
	14:00 - 15:00	Starvaggi	Carnelli
	15:00 - 16:00	Angeloro	Notaro

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, **per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.**

#### I Docenti

- **in periodo di formazione e di prova per immissione in ruolo ai sensi dell' articolo 59**, comma 10 del decreto-legge n. 73 del 2021, dovranno inviare, tramite mail istituzionale, entro e non oltre il **13/06/2022**, il loro dossier finale (sotto dettagliato nelle sue parti) a **vais023006@istruzione.it** (e p.c. a **marianna.scarfone@isfalconegallarate.it**), che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione

- **neoimpressi** dovranno inviare, tramite mail istituzionale, entro e non oltre il **25/06/2022**, il loro dossier finale (sotto dettagliato nelle sue parti) a **vais023006@istruzione.it** (e p.c. a **marianna.scarfone@isfalconegallarate.it**), che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione

I **Docenti** sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto **dossier**, che si comporrà dei seguenti documenti, trasmessi in formato digitale:

#### 1. Portfolio professionale completo:

- a. il bilancio delle competenze in entrata
- b. il bilancio delle competenze in uscita
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- d. realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

- 2. Relazione finale elaborata dal Docente e controfirmata dal Docente tutor**
- 3. Registro delle attività peer to peer**
- 4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione**
- 5. Eventuali pagine/slide di presentazione multimediale (da presentare in sede di colloquio)**

I docenti tutor provvederanno, a loro volta, a **formulare una relazione, trasmessa in formato digitale a [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)** (e p.c. a [marianna.scarfone@isfalconegallarate.it](mailto:marianna.scarfone@isfalconegallarate.it))

- entro il **13/06/2022** i **tutor dei docenti in periodo di formazione e di prova per immissione in ruolo ai sensi dell' articolo 59**
- entro il **25/06/2022** i **tutor dei docenti neoimmessi in ruolo**

Tale documento sarà trasmesso al Comitato di Valutazione.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, insegnamento basato su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale (patto formativo sottoscritto ) e finale e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il Docente si collegherà al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in maniera non adeguata o non abbastanza adeguata e riferendo sulle esperienze (riportate nel curriculum) ritenute significative per la propria professionalità.

Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del Docente tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata, tenendo in considerazione anche la relazione che il DS predispose per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente Scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

La segreteria provvederà a protocollare e stampare tutta la documentazione inoltrata per essere archiviata nel fascicolo del docente.

Il Dirigente Scolastico  
ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*