

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Circ. n. 259 del 22/12/2021

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di classe
e p.c. All'Ufficio Didattica
All'Ufficio tecnico
Al DSGA

Sito web

Oggetto: istruzioni operative per la compilazione dei documenti in sede di scrutinio – primo periodo a.s. 2021/2022

Le operazioni di scrutinio si terranno a distanza tramite la piattaforma Meet di Google e saranno presiedute dal Docente coordinatore di classe/Presidente della seduta su delega del Dirigente Scolastico.

Si forniscono le seguenti istruzioni per conoscenza e norma e si richiede, sapendo di poter contare sulla sperimentata collaborazione, la massima attenzione nella predisposizione delle tabelle di sintesi, nello svolgimento degli scrutini e nella redazione di tutta la documentazione allegata al verbale.

Si ricorda

1) a tutti i Docenti:

- a) che le valutazioni relative al primo periodo devono essere inserite e rese visibili alle famiglie entro il **30/12/2021**;
- b) **di aggiornare in piattaforma almeno tre giorni prima la data del proprio scrutinio** le proposte di voto dei singoli alunni e le assenze al fine di poter compilare i documenti di valutazione. Si fa presente che vanno indicati solo i voti interi o eventualmente con frazione pari a $\frac{1}{2}$, ma la proposta dovrà essere la sintesi matematica con voto intero; a tale proposito si ricorda che non sono consentite valutazioni con segni + o - (**estratto Manuale scrutini**);
- c) **che il Registro on line** deve essere completo nella descrizione di argomenti, esiti e voti, date, annotazione sui comportamenti degli alunni.

2) ai Coordinatori di classe di Educazione Civica che sono tenuti a:

- a) **predisporre, in formato digitale, la "Tabella valutazione Educazione Civica"** (Allegato 2 al verbale dello scrutinio).

3) ai Docenti coordinatori di classe che sono tenuti a:

- a) **importare le proposte di voto dei colleghi almeno due giorni prima la data del proprio scrutinio** (estratto Manuale scrutini);
- b) **importare le ore assenze di ogni singolo alunno seguendo il percorso indicato:**
Registro Argo Didup - Didattica - Scheda alunno/classe - Scelta classe - Riepilogo giornale: nella tendina è visibile il prospetto assenze.
- c) **predisporre, in formato digitale, la "Tabella valutazione comportamento"** (Allegato 3 al verbale dello scrutinio);
- d) **curare l'immissione dei voti finali nel registro elettronico. Il verbale dello scrutinio sarà redatto contestualmente dal segretario;**
- e) **pubblicare a partire dalle ore 12:00 del 25 gennaio 2022 e non oltre venerdì 28 gennaio 2022 le lettere di comunicazione alle famiglie/tutori (Allegato 5 al verbale dello scrutinio) e/o Scheda di**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

valutazione riferite agli obiettivi del PEI (Allegato 4 al verbale dello scrutinio) in Argo - bacheca alunno (estratto Manuale procedura condivisione documenti);

- f) **inviare** tramite la propria mail istituzionale, contestualmente alla pubblicazione della lettera di comunicazione (Allegato 5) e/o Scheda di valutazione riferite agli obiettivi del PEI (Allegato 4), **alle famiglie/tutori all'indirizzo di posta depositato presso l'Istituto la dichiarazione di avvenuta ricezione della comunicazione di cui al punto e)** (Allegato 6 al verbale dello scrutinio)
- g) **verificare, prima della pubblicazione, l'esattezza dei dati inseriti.**

Si ricorda che il Tabellone esiti (Allegato 1 al Verbale dello scrutinio) verrà generato in sede di scrutinio e controllato dai singoli Docenti per la disciplina di competenza.

- h) **compilare il monitoraggio "Previsione classi a.s. 2022/2023"**

La tabella excel in Drive condiviso è in fase di predisposizione: la pubblicazione verrà comunicata tramite avviso sul sito e alla mailing list insegnanti_classe@isfalconegallarate.it

3. Si ricorda che per le classi del Regionale è prevista la compilazione delle parti riguardanti le competenze del Portfolio al termine del I periodo, con valutazione in decimi.

4. Pertanto, un impegno particolare, paziente e puntuale, coerente con il PTOF di Istituto, **è richiesto ai Coordinatori di classe, che assumono la responsabilità (con i relativi segretari) di completezza/correttezza di redazione dei verbali:** si consiglia di scaricare precedentemente il **verbale pubblicato in bacheca Argo** e di iniziare la compilazione in formato digitale in modo da velocizzare le operazioni di:

- completezza/correttezza delle tabelle degli esiti
- completezza dei dati forniti negli allegati
- esecuzione delle attività delegate dal Consiglio di classe e dal DS (verifica programmazioni didattiche, collaborazione per configurazione attività di recupero insufficienze, comunicazioni varie alle famiglie, ...)
- fornire ogni utile indicazione alla Presidenza e agli uffici per migliorare operazioni

5. Al termine dello scrutinio, il **Docente coordinatore di classe consegnerà personalmente in formato cartaceo il verbale e gli allegati all'Ufficio Didattica (NON inviare per mail)**, comprensivi sia della relazione sulle attività di sostegno sia della relazione sul PEI/PDP, come indicato nella sezione del verbale dello scrutinio I periodo dedicata a quest'area (**A. Valutazione del I periodo – A2. Alunni con Bisogni Educativi speciali**), **entro 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio.**

Altresì il Docente coordinatore di classe **consegnerà in un'unica soluzione** all'Ufficio Didattica le **dichiarazioni di avvenuta ricezione** (Allegato 6) nel momento in cui tutte le famiglie avranno inoltrato tale dichiarazione.

6. **In base alla normativa vigente la valutazione del I periodo sarà visibile solo tramite la piattaforma Registro on line di Argo a partire dal 25/01/2022.**

Per eventuali chiarimenti e/o criticità rivolgersi alla prof.ssa Costa (nadia.costa@isfalconegallarate.it).

Il Dirigente Scolastico
ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Allegati (pubblicati in bacheca Argo):

- verbale scrutinio e allegati al verbale - estratto Manuale scrutini - estratto Manuale procedura condivisione documenti