

## POLOCERTIFICATORE SICUREZZA Competenze sulla salute e sicurezza sul lavoro

VADEMECUM: PROCEDURE PER EFFETTUARE LE ISCRIZIONI AI CORSI DI FORMAZIONE FIGURE: RSPP – ASPP  
PRIMO SOCCORSO – PREPOSTO – ANTINCENDIO – RLS – DIRIGENTE

1. E' possibile consultare il catalogo dei corsi e relativi costi sul sito <http://www.isfalconegallarate.edu.it> nell'area dedicata POLO CERTIFICATORE SICUREZZA
2. ISCRIZIONE:
  - a) Ciascuna scuola iscrive il proprio personale attraverso il sito <http://www.isfalconegallarate.edu.it> nell'area dedicata POLO CERTIFICATORE SICUREZZA, posta nel lato destro dell'Homepage, compilando il Form: ISCRIZIONE CORSI SICUREZZA presente. Il Form va compilato uno per ogni tipo di corso (non è possibile nella stessa iscrizione indicare più corsi) e per ogni docente/personale ATA che parteciperà ai corsi inserendo i seguenti dati: Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Scuola di appartenenza (per gli Istituti Comprensivi indicare solo il nome dell'Istituto principale e non i plessi), Codice fiscale, scelta del corso e referente scuola da contattare per comunicazioni. **L'indirizzo E-Mail, richiesto ad inizio form, dev'essere della scuola richiedente** e non del corsista. Il sistema invierà in automatico conferma di quanto effettuato. E' possibile esprimere una preferenza di sede per il corso scelto solo per Preposto e Primo Soccorso. Rimane facoltà del Dirigente del Polocertificatore indicare la sede definitiva del corso.
  - b) **L'iscrizione ai corsi di Aggiornamento di qualsiasi figura, presuppone la verifica da parte della scuola di appartenenza dell'attestato di formazione del corsista iscritto.**
  - c) La cancellazione di una iscrizione va inoltrata prima che avvenga la comunicazione di Avvio Corso, successivamente sarà possibile solo sostituire il corsista o pagare la quota di partecipazione
  - d) Compilare il modulo IMPEGNO\_ASPECTO FINANZIARIO, in formato Excel, scaricabile dal sito <http://www.isfalconegallarate.edu.it> nell'area POLO CERTIFICATORE SICUREZZA (lato destro dell'home page). Tale modulo costituisce l'impegno, da parte dell'Istituto partecipante, a sostenere il costo dei corsi ed, il corsista, alla frequenza del corso scelto. Inviare il modulo al termine dell'iscrizione ai corsi del proprio personale all'indirizzo [polocertificatore@isfalconegallarate.it](mailto:polocertificatore@isfalconegallarate.it)
3. La conferma della partecipazione ai corsi da parte dell'Istituto formatore è subordinata alla verifica dei partecipanti al corso e comunque al raggiungimento del minimo previsto. **Solo alla conferma di avvio corso la scuola dovrà versare la quota di partecipazione** e prima dell'inizio dello stesso.
4. Nella fase di erogazione corsi in modalità videoconferenza sincrona, per convalidare la presenza al corso, si richiederà l'impegno da parte del corsista a tenere attiva la videocamera per tutta la durata del corso e la massima puntualità all'orario indicato, magari anche qualche minuto prima per permettere al relatore di fare velocemente l'appello ed iniziare.
5. L'inizio dei corsi e il relativo calendario verrà comunicato dallo scrivente Istituto alle segreterie delle varie istituzioni scolastiche che avranno il compito di avvisare i propri corsisti. Si ricorda che **l'iscrizione al corso comporta un impegno economico anche in assenza del corsista.**
6. DURATA: I corsi hanno durata rapportata agli argomenti trattati e alla tipologia dei destinatari.
7. SEDI: I corsi, di norma, si svolgeranno presso lo scrivente Istituto orientativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00. Eccezionalmente alcuni corsi potranno essere dislocati sul territorio.

Per informazioni rivolgersi a:

Prof. Pellicanò Anna e-mail: [polocertificatore@isfalconegallarate.it](mailto:polocertificatore@isfalconegallarate.it)

IS "G.Falcone" Gallarate - 0331-774605 – int 237

SEDE CORSI:

ISTITUTO "G. Falcone" - Via Matteotti 4, Gallarate VA - tel. 0331774605 \ 0331790226 - fax. 0331770379

IS "C. Facchinetti" – Via Azimonti 5, Castellanza VA

Liceo "G. Ferraris", via Sorrisole n. 6, Varese